

## 國有財產署南區分署各科室分機表

單位別	業務項目	分機
接管科	國有財產之接管、登記、產籍管理、遺產管理、抵稅、撥借用、重劃等業務。	201-228
勘估科	國有房地勘(清)查、分割、鑑界、未登記地登錄、國有土地重測及國有財產估價等業務。	301-372
處分科	國有房地標售、畸零地讓售、專案讓售、國產法52-2規定讓售、提供開發及土地交換等業務。	501-533
管理科	國有非公用財產之管理、被占用處理、使用補償金催收等業務。	551-568
租賃科	國有非公用財產之租賃管理等業務。	601-657
改良利用科	國有非公用財產之標租、標租租金收入、綠美化、通行權、設定地上權及委託經營等業務。	251-276
秘書室	文書、檔案管理、研考、事務、出納、財產管理、工友管理等業務。	701-727
主計室	歲計、會計、統計業務。	801-808
人事室	組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、待遇福利、退撫、差勤管理。	831-834
政風室	貪瀆預防、舉發、處理、財產申報業務。	861-862
資訊小組	系統設計、資料管理、機房及系統維護。	751-756